

**ZARZĄDZENIE NR 1182/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 8 września 2020 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w wykonaniu uchwały nr XXI/514/20 Rady Miasta Katowice z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 5506)

zarządza się co następuje:

**Informacje ogólne**

§ 1. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinien być złożony na formularzu, którego wzór określa *załącznik nr 1* niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek może zawierać opinię Rady Jednostki Pomocniczej, zwanej dalej „RJP”. Za pozyskanie pozytywnej opinii RJP przysługują dodatkowe punkty. Uzyskanie opinii RJP należy do wnioskodawcy inicjatywy lokalnej, a stosowna adnotacja Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego RJP powinna zostać ujęta w punkcie 10 formularzu wniosku o inicjatywę lokalną wraz z załączoną Uchwałą RJP w sprawie opiniowanej inicjatywy.

3. Wykaz Jednostek Pomocniczych wraz z danymi teleadresowymi jest dostępny na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce Rada Miasta/Jednostki Pomocnicze.

4. Brak opinii Rady Jednostki Pomocniczej nie stanowi braku formalnego we wniosku, co oznacza, że wniosek może zostać złożony bez opinii RJP. Jednocześnie po złożeniu wniosku wnioskodawca nie może dokonać uzupełnienia w tym zakresie.

5. Wniosek powinien być złożony:

- 1) w Punkcie podawczym - Kancelarii Urzędu Miasta Katowice, Rynek 1, lub
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, lub
- 3) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej) lub ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej), opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

6. Wnioski należy składać do Prezydenta Miasta Katowice w terminie od 1 października do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, z terminem realizacji inicjatyw lokalnych od 1 stycznia do końca roku budżetowego.

7. Środki finansowe na realizację inicjatyw lokalnych będą uwzględnione w rezerwie celowej. Wysokość środków w tej rezerwie (*pomniejszona o środki ujęte w planach finansowych poszczególnych dysponentów dotyczące niezrealizowanych inicjatyw z roku poprzedniego*) będzie ustalona nie później niż 20 października w roku poprzedzającym rok budżetowy.

**Postępowanie z wnioskiem o inicjatywę lokalną**

§ 2. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 zostaje przekazany do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice zgodnie z przedmiotem wniosku i zakresem działania komórki organizacyjnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku niewłaściwej dekretacji wniosku Wiceprezydent Miasta / Sekretarz Miasta decyduje o przekazaniu wniosku do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu wniosku do komórki organizacyjnej zgodnie z treścią określoną w *załączniku nr 2 do zarządzenia*.

3. Po przekazaniu wniosku do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice Naczelnik Wydziału może podjąć decyzję o przekazaniu tego wniosku zgodnie z jego przedmiotem do rozpatrzenia czy realizacji do właściwej, podległej jednostki organizacyjnej miasta Katowice.

4. W każdym przypadku, o którym mowa w ustępie 3, lista poparcia wniosku jest przechowywana w danej komórce organizacyjnej i nie może zostać przesłana do podległej jednostki organizacyjnej miasta Katowice, dlatego w piśmie przewodnim należy podać informację o liczbie osób, które poparły daną inicjatywę lokalną.

5. Przed przystąpieniem do opiniowania komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice/jednostka organizacyjna miasta Katowice weryfikuje wniosek pod względem poprawności i kompletności.

6. Wniosek może zostać rozpatrzony negatywnie z przyczyn formalnych, bez konieczności dalszego jego rozpatrywania, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa, która występuje we własnym imieniu (w inicjatywie lokalnej rolą organizacji pozarządowych jest występowanie w imieniu mieszkańców, co oznacza, że wniosek przygotowują mieszkańcy, a organizacja jest tylko ich pośrednikiem w przekazaniu wniosku i przedstawicielem reprezentującym mieszkańców),
- 2) jeżeli organizacja pozarządowa, za której pośrednictwem mieszkańcy złożyli wniosek, nie ma siedziby na terenie miasta Katowice,
- 3) jeżeli mieszkańcy złożyli wniosek za pośrednictwem spółdzielni socjalnej, zgodnie z zapisami art. 3 ust. 3a ustawy,
- 4) jeżeli do wniosku nie załączono imiennej listy wnioskodawców – mieszkańców miasta Katowice,
- 5) jeżeli realizacja zadania zgłoszonego we wniosku wykracza poza rok budżetowy.
- 6) w przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatyw lokalnych zaplanowanych w rezerwie budżetowej.

Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice informuje wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku z przyczyn formalnych, a kopię pisma przekazuje do Wydziału Polityki Społecznej.

7. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów, poza przypadkami określonymi w ust. 6. Wezwanie powinno zawierać pouczenie, że Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma wywiązać się z obowiązków wynikających z wezwania.

8. W przypadku nie wywiązania się wnioskodawcy z terminu, o którym mowa w ust. 7 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

### **Wstępne opiniowanie wniosku**

§ 3. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 opiniuje Komisja ds. inicjatyw lokalnych, zwana dalej Komisją.

2. Za przedstawienie wniosku Komisji odpowiedzialna jest komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice /jednostka organizacyjna miasta Katowice.

3. W przypadku, gdy wniosek wymaga współpracy kilku komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice/jednostek organizacyjnych miasta Katowice, Wiceprezydent Miasta Katowice / Sekretarz Miasta, określa, która z nich jest wiodąca.

4. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice /jednostka organizacyjna miasta Katowice jest zobowiązana przedstawić Przewodniczącej Komisji wniosek wraz z Kartą oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej *stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia* wypełnioną w części A, zwaną dalej Kartą oceny.

Do dokumentów należy dołączyć zestawienie zbiorcze inicjatyw lokalnych zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4 do zarządzenia*.

5. Część A Karty oceny zatwierdza nadzorujący Wiceprezydent Miasta Katowice / Sekretarz Miasta.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 należy złożyć Komisji, za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej, zgodnie z harmonogramem prac nad wnioskami o inicjatywy lokalne zatwierdzonym przez Przewodniczącego Komisji na dany rok.

7. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice /jednostka organizacyjna miasta Katowice jest zobowiązana poinformować pisemnie wnioskodawcę o terminie załatwienia sprawy według wzoru pisma ustalonego przez Przewodniczącego Komisji ds. inicjatyw lokalnych.

### **Opiniowanie wniosku przez Komisję ds. inicjatyw lokalnych**

§ 4. 1. W skład Komisji ds. inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Jerzy Woźniak - Wiceprezydent Miasta Katowice
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Małgorzata Moryń - Trzęsimiech - Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej
- 3) Członkowie:
  - a) Marta Chmielewska - Naczelnik Wydziału Promocji
  - b) Agnieszka Lis - Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych
  - c) Edyta Sytniewska - Naczelnik Wydziału Kultury
  - d) Roman Buła - Naczelnik Wydziału Budynków i Dróg
  - e) Mirosław Cygan - Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego
  - f) Grzegorz Mazurkiewicz – Naczelnik Wydziału Kształtowania Środowiska
  - g) Maciej Stachura - Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej
  - h) Sławomir Witek - Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu.

2. Terminy posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji ds. inicjatyw lokalnych, a z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

3. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

4. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

5. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych ustaleń lub konsultacji, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, nie wchodzące w skład Komisji.

6. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji ds. inicjatyw lokalnych zapewnia Wydział Polityki Społecznej.

7. Wydział Polityki Społecznej przed posiedzeniem Komisji ds. inicjatyw lokalnych przekazuje Przewodniczącemu Komisji informację o wysokości środków finansowych dostępnych w rezerwie budżetowej na dzień oceny wniosków, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych, o których mowa w § 7 ust. 3.

8. Ocena wniosków przez Komisję odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny zawartych w uchwale nr XXI/514/20 Rady Miasta Katowice z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

9. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę szczególnie potrzeby mieszkańców w zakresie zgłaszanej inicjatywy lokalnej oraz dostępność środków finansowych w budżecie miasta Katowice.

10. Komisja wypełnia część B. Karty oceny, w tym przyznaje punkty w poszczególnych kryteriach oceny wniosku.

11. W przypadku Kryterium IX – *Opinia Rady Jednostki Pomocniczej*, zwana dalej RJP, Komisja sprawdza czy RJP zaopiniowała dany wniosek czy nie, a jednocześnie czy brak opinii RJP wynika z przyczyn formalnych, tj. nie powołania Rady na terenie danej Jednostki Pomocniczej.

W takich przypadkach Komisja traktuje takie wnioski jakby miały przyznaną pozytywną opinię RJP.

12. Po zakończeniu opiniowania wniosku Członkowie Komisji składają podpisy na Karcie oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, która zostaje wstępnie zatwierdzona przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę i przekazana do Wydziału Polityki Społecznej, który przygotowuje zbiorcze zestawienie wniosków o inicjatywy lokalne zawierające rekomendacje Komisji do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Katowice.

13. Do czasu zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Katowice zbiorczego zestawienia wniosków o inicjatywy lokalne przedstawionego po obradach Komisji, Członkowie tej Komisji nie mogą przekazywać wnioskodawcom informacji na temat pozytywnie/negatywnie zaopiniowanych inicjatyw lokalnych.

14. Wydział Polityki Społecznej przekazuje zatwierdzone przez Prezydenta Miasta Katowice zbiorcze zestawienie wniosków o inicjatywy lokalne wraz z Kartami ocen wniosków do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice / jednostki organizacyjnej miasta Katowice celem podjęcia kroków zmierzających do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy, w tym złożenia wniosku budżetowego o uruchomienie środków z rezerwy celowej zabezpieczonej w uchwale budżetowej na realizację zadania nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem inicjatywy.

### **Dalsze postępowanie z wnioskiem przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Katowice / jednostkę organizacyjną miasta Katowice**

§ 5.1. W przypadku przyjęcia do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice /jednostki organizacyjnej miasta Katowice wypełnia Część C. Karty oceny i przekazuje ją do Wydziału Budżetu Miasta celem wpisania do rejestru wniosków o inicjatywę lokalną prowadzonego przez Naczelnika Wydziału Budżetu Miasta.

2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice informuje wnioskodawcę o decyzji podjętej przez Prezydenta Miasta Katowice w ciągu 5 dni roboczych od podjęcia decyzji.

Pismo do wnioskodawcy o nieprzystąpieniu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej powinno zawierać pełną informację na temat przyczyn odrzucenia wniosku.

3. W przypadku decyzji o odmowie realizacji zadania publicznego w formie inicjatywy lokalnej wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia skargi do organu właściwego do jej rozpatrzenia, w przypadku:

- 1) niezadowolenia ze sposobu załatwienia wniosku,
- 2) niezalatwienia wniosku w ustawowym terminie.

### **Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej**

§ 6.1. W przypadku pozytywnej decyzji o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice wraz z wnioskodawcą, przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy i przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu oraz innych dokumentów wynikających ze specyfiki zadania.

2. Warunkiem podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest posiadanie zabezpieczonych na ten cel środków budżetowych przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Katowice / jednostkę organizacyjną miasta Katowice finansującą dane zadanie.

3. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nadzorujący Wiceprezydent Miasta Katowice/Sekretarz Miasta wraz z kierownikiem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice lub kierownik jednostki organizacyjnej miasta Katowice zawiera z wnioskodawcą na czas określony umowę cywilnoprawną o wykonanie inicjatywy lokalnej.

4. Umowa powinna określać zobowiązania stron (tj. między innymi szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania zadania publicznego), czas trwania umowy, sposób dokonywania zmian w umowie, obowiązki informacyjne stron, prawo kontroli realizacji zadania publicznego, sposób rozliczenia zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

5. Miasto Katowice może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

6. Projektowanie, przygotowanie i wykonanie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.

7. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice realizująca zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej we własnym zakresie załatwia sprawy na etapie realizacji zadania zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 1.

8. W ramach dofinansowania inicjatywy lokalnej nie przewiduje się udzielania dotacji dla Wnioskodawcy; wydatki ponoszone przez Miasto Katowice będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.

9. W przypadku udostępnienia przez Urząd Miasta Katowice lub jednostkę organizacyjną Miasta Katowice wnioskodawcy rzeczy, pomieszczeń i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją danej inicjatywy lokalnej, przekazanie to następuje w formie umowy użyczenia.

10. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

### **Postępowanie z wnioskiem o inicjatywę lokalną, którego realizacja została przesunięta na kolejny rok budżetowy.**

§ 7. 1. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację inicjatywy lokalnej w roku budżetowym, o którym mowa w § 1 ust. 6, dopuszcza się realizację inicjatyw lokalnych w kolejnym roku budżetowym.

2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice / jednostka organizacyjna miasta Katowice na etapie planowania budżetu na rok następny, ujmuje w projekcie planu środków finansowe na realizację inicjatyw lokalnych w wysokości zatwierdzonej przez Prezydenta Miasta Katowice.

3. W związku z zapisami ust. 2, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice / jednostka organizacyjna miasta Katowice przesyła do Wydziału Polityki Społecznej informację zawierającą imienny wykaz inicjatyw lokalnych i wysokość środków planowanych na ich realizację w kolejnym roku budżetowym.

4. Po przyjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miasta Katowice, strony mogą przystąpić do dalszych czynności celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

### **Obowiązki informacyjno-promocyjne wnioskodawców inicjatyw lokalnych**

§ 8. 1. Wnioskodawca pozytywnie rozpatrzonej inicjatywy lokalnej zobowiązany jest do:

- 1) informowania o fakcie współfinansowania inicjatywy lokalnej z budżetu miasta Katowice poprzez umieszczenie wpisu: „*inicjatywa lokalna jest współfinansowana ze środków budżetu miasta Katowice*” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. plakaty, ulotki), publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach, zaproszeniach, jak również – stosownie do charakteru - poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców inicjatywy lokalnej.

Wszystkie projekty materiałów promocyjnych finansowane ze środków miejskich winny uzyskać akceptację komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjnej miasta Katowice, która współrealizuje daną inicjatywę lokalną - w tym celu wnioskodawcy przesyłają projekty materiałów promocyjnych drogą elektroniczną do komórki/jednostki, która akceptuje projekty w ciągu 3 dni roboczych od daty ich przesłania, jednocześnie brak informacji zwrotnej oznacza akceptację projektów.

- 2) umieszczania logo Miasta Katowice na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjno-informacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy lokalnej, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej Katowic będącego integralną częścią Strategii Promocji Katowic.

2. Obowiązki informacyjno-promocyjne wnioskodawców inicjatyw lokalnych, o których mowa w ust. 1 będą ujęte w umowie o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zawartej z wnioskodawcą.

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice współrealizujące inicjatywy lokalne w danym roku, sporządzają zbiorczą informację na temat realizacji inicjatyw lokalnych w danym roku, którą przekazują w terminie do 15 lutego roku następnego do Wydziału Polityki Społecznej, zgodnie z *załącznikiem nr 5*.

§ 10. Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta Katowice do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentom Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz Sekretarzowi Miasta.

§ 12. Traci moc Zarządzenie nr 526/2019 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 3 września 2019r. w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice

**Marcin Krupa**

### Formularz wniosku o inicjatywę lokalną

.....  
.....  
.....  
(nazwa, tytuł inicjatywy lokalnej)

#### 1. Osoby tworzące grupę inicjatywną (realizującą inicjatywę)

*Np. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wiek*

#### 2. Opis inicjatywy/pomysłu

**Opis inicjatywy:**

**Okres realizacji:** .....

**Miejsce realizacji:** .....

**Proszę zaznaczyć obszary działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):**

- działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;
- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- promocja i organizacja wolontariatu;

- edukacja, oświata, wychowanie;
- działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.

**3. Do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji inicjatywy/pomysłu? Dlaczego uważasz, że Twój pomysł jest ważny dla lokalnej społeczności? Co uda się osiągnąć dzięki realizacji tej inicjatywy? Jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grupy docelowej tej inicjatywy? Jak będzie promowana inicjatywa lokalna wśród mieszkańców?**

**4. Określić skalę oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy ?**

*Np. w przypadku działań nie inwestycyjnych – opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe*

*Np. w przypadku działań inwestycyjnych – wskazać kto będzie ponosić koszty eksploatacji inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców np. społeczne*

**5. Jakie Państwo posiadacie zasoby? Co jesteście w stanie zdobyć sami, a na co chcecie Państwo przeznaczyć otrzymane wsparcie finansowe?**

OSOBY ZAANGAŻOWANE W INICJATYWĘ W RAMACH PRACY SPOŁECZNEJ (RODZAJ WYKONYWANEGO ZADANIA)	ILOŚĆ GODZIN	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
<b>SUMA .....</b>		



POSIADANE ZASOBY RZECZOWE	ILOŚĆ	SZACUNKOWA WARTOŚĆ
		SUMA .....

POSIADANE ŚRODKI PIENIĘŻNE (jeśli dotyczy)	KWOTA

**6. Czy mieszkańcy/odbiorcy inicjatywy lokalnej mogą brać nieodpłatnie udział w inicjatywie czy muszą wnieść jakąś opłatę, jeśli tak to w jakiej wysokości i na co zostaną przeznaczone zebrane środki finansowe?**

**7. Stan przygotowania inicjatywy lokalnej.**

*Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy.*

**8. Szczegółowy kosztorys:**

CO JEST POTRZEBNE?*	W JAKIEJ ILOŚCI?	KWOTA

SUMA .....		
ZATRUDNIENIE – KOGO? **	ILOŚĆ GODZIN	TERMIN

\* w ramach wydatków nie można ujmować zakupu jednorazowych plastikowych/styropianowych opakowań, naczyń, sztućców, butelek itp.

\*\* osoby realizujące inicjatywę nie mogą pobierać wynagrodzenia z tego tytułu. Dopuszcza się jednak możliwość zatrudnienia np. specjalisty do zrealizowania części inicjatywy czy poprowadzenie spotkania edukacyjnego.

WNIOSKOWANA KWOTA NA REALIZACJĘ INICJATYWY: .....

CAŁOŚCIOWY KOSZT INICJATYWY .....

**9. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (dotyczy tylko inicjatyw o charakterze inwestycyjnym/remontowym - zalecane jest skorzystanie z Internetowych Map Systemu Informacji Przestrzennej Katowic - <http://mapserver.um.katowice.pl/kjarc/open.jsf>). Można zaznaczyć więcej niż jedno:**

- Teren stanowiący własność miasta Katowice;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)\*;
- Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS\*;
- Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS\*.

\*niepotrzebne skreślić

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania inwestycyjne obejmujące w szczególności budowę, rozbudowę lub remont, modernizację dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiące własność Miasta Katowice, a także budynki i obiekty małej architektury.

**10. Opinia Rady Jednostki Pomocniczej\*\***      **TAK**     \*                      **NIE**     \*

**Pozytywna\* / negatywna\***

Opinia RJP stanowi załącznik do wniosku.

.....  
Czytelny podpis Przewodniczącego  
lub Wiceprzewodniczącego RJP

\* zaznaczyć właściwe

*\*\* za uzyskanie pozytywnej opinii Rady Jednostki Pomocniczej przysługuje 10 punktów;  
Brak opinii Rady Jednostki Pomocniczej nie stanowi braku formalnego we wniosku, co oznacza, że wniosek może zostać złożony bez opinii RJP. Jednocześnie po złożeniu wniosku wnioskodawca nie może dokonać uzupełnienia w tym zakresie*

**11. Dane lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców (adres zamieszkania, telefon komórkowy, e-mail)**

*– w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej – nazwa organizacji, numer z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu wraz z nazwą właściwego rejestru, adres, telefon oraz podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)*

..... podpis
-----------------

**SPIS DODATKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

*Do wniosku można dołączyć, w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.*

- 1).....
- 2).....

**12. Oświadczenie lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej działającego w imieniu mieszkańców.**

- 1) Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów
- 2) Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz, że zapoznałem się z treścią obowiązującego Zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest wymogiem ustawowym a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.  
Dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez administratora danych – Prezydenta Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4 – w celu oceny wniosku i dalszej realizacji wniosku o inicjatywę lokalną.
- 3) Oświadczam, że poinformowałam/-em mieszkańców, że po przekazaniu WNIOSKU O INICJATYWĘ LOKALNĄ do Urzędu Miasta Katowice, administratorem danych osobowych mieszkańców tworzących grupę inicjatywną oraz mieszkańców popierających inicjatywę lokalną, będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: [urząd\\_miasta@katowice.eu](mailto:urząd_miasta@katowice.eu)

Katowice, dn. ....

*podpis lidera/pośrednika  
inicjatywy lokalnej działającego  
w imieniu mieszkańców*



## Klauzula informacyjna dla mieszkańców popierających inicjatywę lokalną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lider/pośrednik inicjatywy lokalnej działający w imieniu mieszkańców wskazany w punkcie 11, ..... ul....., e-mail: .....
2. Pani/Pana dane zamieszczone na liście poparcia zostaną przekazane do Urzędu Miasta Katowice - po przekazaniu wniosku wraz z listą poparcia administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: [urząd\\_miasta@katowice.eu](mailto:urząd_miasta@katowice.eu)
3. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@katowice.eu](mailto:iod@katowice.eu);
4. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną .....
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

## Klauzula informacyjna dla lidera/pośrednika inicjatywy lokalnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO - informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych po przekazaniu wniosku do Urzędu Miasta Katowice będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: [urzed\\_miasta@katowice.eu](mailto:urzed_miasta@katowice.eu)
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@katowice.eu](mailto:iod@katowice.eu);
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest złożenie dokumentów o uruchomienie procedury oceny wniosku o inicjatywę lokalną .....
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o powyższą inicjatywę lokalną na podstawie Uchwały nr XLV/865/17 Rady Miasta Katowice z dnia 27 lipca 2017 r. tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane innym odbiorcom w szczególności Jednostkom Organizacyjnym Urzędu Miasta Katowice w celu rozpatrzenia wniosku o inicjatywę lokalną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do procesu rozpoczęcia oceny wniosku o inicjatywę lokalną a niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### **Rekomendacje dla lidera/pośrednika zbierającego podpisy osób popierających inicjatywę lokalną**

1. Zbierając podpisy osób popierających inicjatywę lokalną należy zachować poufność danych osobowych osób podpisanych na liście poparcia np. poprzez skuteczne zasłanianie wpisów już dokonanych.
2. Należy informować osoby popierające inicjatywę lokalną przez kogo i w jakim celu zbierane są ich dane osobowe.
3. Należy umożliwić osobom podpisującym się na liście poparcia zapoznanie się z klauzulą informacyjną przeznaczoną dla osób popierających inicjatywę lokalną.
4. Listy poparcia należy przechowywać w sposób bezpieczny ograniczając ryzyko ich utraty, zniszczenia, uszkodzenia czy też niezgodnego z prawem ich udostępnieniem.
5. Nie należy sporządzać zbędnych kopii list poparcia jak również rozważyć skuteczne zniszczenie ewentualnej kopii listy po jej złożeniu do Urzędu Miasta Katowice.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1182/2020  
Prezydenta Miasta Katowice  
z dnia 8 września 2020 r.

**Szanowna/y Pani/Pan**

.....  
**Sekretarz/Wiceprezydent Miasta Katowice**

W związku z § 3 ust. 2 Zarządzenia nr ..... Prezydenta Miasta Katowice z dnia ..... w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowego trybu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, Wydział ..... wnioskuję o zmianę dekretacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn. .... i wskazanie Wydziału ..... jako właściwego do rozpatrzenia wniosku.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Z poważaniem

.....  
(akceptuję/nie akceptuję zmianę dekretacji  
wniosku o inicjatywę lokalną)

*\*niepotrzebne skreślić*

## KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### CZEŚĆ. A. 1)

#### 1. NAZWA INICJATYWY LOKALNEJ:

.....

.....

.....

#### 2. CZY PROPONOWANE WE WNIOSKU ZADANIE MA CHARAKTER INICJATYWY LOKALNEJ?:

- TAK \* / NIE \* (jeśli NIE - wymagane uzasadnienie)

.....

.....

.....

\* *podkreślić właściwe*

#### ***Inicjatywa lokalna:***

- *jest formą współpracy miasta Katowice z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz tej społeczności,*
- *ma służyć realizacji przedsięwzięć zmierzających do zaspokajania zbiorowych potrzeb oraz przyczyniać się do poprawy warunków życia społeczności lokalnej,*
- *ma na celu włączenie mieszkańców w rozwiązywanie problemów lokalnych,*
- *ma służyć rozwojowi aktywności obywatelskiej*
- *jest narzędziem umożliwiającym realizację działań zgłaszanych przez mieszkańców w ich bezpośrednim otoczeniu; w jej ramach mieszkańcy zgłaszają pomysły i deklarują udział w jego realizacji, który może mieć formę wkładu rzeczowego, finansowego lub pracy społecznej.*

*Inicjatywa lokalna łączy się bezpośrednio z dwoma wymiarami obywatelskiego zaangażowania w rozwój swojej społeczności, tj. współudział mieszkańców w rządzeniu lokalną wspólnotą oraz aktywność społeczności lokalnych w realizacji zadań publicznych, które odpowiadają na zbiorowe potrzeby mieszkańców.*

*Z wnioskiem o inicjatywę lokalną występują mieszkańcy miasta Katowice bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowej.*

*Ważnym elementem inicjatywy lokalnej jest wkład pracy społecznej mieszkańców.*



**3. REKOMENDACJE KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA KATOWICE/  
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ MIASTA KATOWICE**

**- Proponuje się ocenić wniosek POZYTYWNIEM\*:**

(wymagane **uzasadnienie** jeżeli kwota proponowanego dofinansowania jest niższa niż kwota wskazana przez Wnioskodawcę)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Proponowana KWOTA DOFINANSOWANIA ..... zł

Proponowany WKŁAD RZECZOWY .....

.....  
.....

**- Proponuje się ocenić wniosek NEGATYWNIEM\*:**

Uzasadnienie .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*\* podkreślić właściwe*

.....  
(Podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....  
(Podpis nadzorującego  
Wiceprezydenta/ Sekretarza Miasta)

1) wypełnia komórka organizacyjna

## CZĘŚĆ. B. 2)

### KRYTERIA OCENY WNIOSKU:

KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Punkty przyznane	Uzasadnienie (jeśli dotyczy)
<b>Kryterium I - ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI MIASTA, W SZCZEGÓLNOŚCI ZE STRATEGIĄ ROZWOJU MIASTA „KATOWICE 2030”</b>	0-3		
<b>Kryterium II - FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW W INICJATYWIE LOKALNEJ</b>			
- świadczenie pracy społecznej, w tym:			
od 20 do 50 godzin pracy społecznej	1		
od 51 do 100 godzin pracy społecznej	3		
od 101 do 200 godzin pracy społecznej	4		
powyżej 200 godzin pracy społecznej	6		
- świadczenia rzeczowe	0-5		
- świadczenia pieniężne	0-4		
<b>Kryterium III - ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH MIASTA</b>			
do 20 000 zł	10		
20 001 zł – 40 000 zł	9		
40 001 zł – 80 000 zł	8		
80 001 zł – 100 000 zł	7		
100 001 zł – 120 000 zł	6		
120 001 zł – 140 000 zł	5		
140 001 zł – 160 000 zł	4		
160 001 zł – 180 000 zł	3		
180 001 zł – 200 000 zł	2		
powyżej 200 000 zł	1		
<b>Kryterium IV - STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA oraz ZDOLNOŚĆ PROJEKTODAWCY DO ORGANIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ</b>	0-5		
<b>Kryterium V - NIEODPŁATNY UDZIAŁ UCZESTNIKÓW (ODBIORCÓW) INICJATYWY LOKALNEJ</b>			
/w przypadku inicjatyw o charakterze inwestycyjnym punkty przyznaje się za nieodpłatne korzystanie przez mieszkańców z efektów inicjatywy lokalnej/			
- udział nieodpłatny	5		
- udział odpłatny	0		
<b>Kryterium VI - CELOWOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ ZE WZGLĘDU NA POTRZEBY MIESZKAŃCÓW MIASTA</b>			
- informacja o zgłoszonej inicjatywie lokalnej i jej pełny opis	0-2		
- uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej	0-2		
- opis adresatów/odbiorców inicjatywy lokalnej	0-2		
- skutki inicjatywy lokalnej	0-2		
- sposoby promowania inicjatywy lokalnej wśród mieszkańców	0-2		
<b>Kryterium VII - SKALA ODDZIAŁYWANIA I TRWAŁOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ</b>	0-5		
ocena skali oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie, efekty inicjatywy:			
- w przypadku działań nie inwestycyjnych – cykliczność/ kontynuacja działań lub działanie jednorazowe			
- w przypadku działań inwestycyjnych - ocena kosztów eksploatacji, działanie odpowiadające na potrzeby mieszkańców			
<b>Kryterium VIII – LICZBA OSÓB POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ</b>			
do 20 osób	1		
od 21 do 50 osób	2-3		
powyżej 50 osób	4-5		
<b>Kryterium IX - OPINIA RADY JEDNOSTKI POMOCNICZEJ</b>			
pozytywna opinia	10		
negatywna opinia lub jej brak	0		
<b>Razem</b>	<b>68</b>		

- podana skala dotyczy maksymalnej liczby punktów; w przypadku nie spełnienia kryterium przyznaje się „0”
- wysokość kosztów osobowych inicjatywy lokalnej w stosunku do kwoty wnioskowanej z budżetu miasta Katowice **nie może przekroczyć 20%**, za wyj. honorariów artystów w odniesieniu do inicjatyw z zakresu kultury.



2) wypełnia Komisja ds. inicjatyw lokalnych

### **CZEŚĆ. C <sup>3)</sup>**

#### **SKUTKI FINANSOWE INICJATYWY LOKALNEJ**

Kwota środków finansowych zatwierdzona przez Prezydenta .....

.....  
(Podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Wpisano do rejestru wniosków o inicjatywę lokalną

.....  
(Podpis Naczelnika Wydziału  
Budżetu Miasta)

3) wypełnia komórka organizacyjna i przekazuje do Wydziału Budżetu Miasta celem zarezerwowania środków w rezerwie budżetowej przeznaczonej na inicjatywy lokalne

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 1182/2020  
Prezydenta Miasta Katowice  
z dnia 8 września 2020 r.

Informacja na temat zgłoszonych wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Lp.	Komórka organizacyjna / jednostka organizacyjna	Nazwa i opis inicjatywy	Termin realizacji inicjatywy	Informacje o wnioskodawcy	Miejsce wykonywania inicjatywy	Nazwa Jednostki Pomocniczej, na terenie której będzie wykonywana inicjatywa lokalna	Zakres rzeczowy inicjatywy (krótki opis)	Przewidywane koszty realizacji inicjatywy			Opinia Rady Jednostki Pomocniczej TAK/NIE	Inne uwagi
								wkład Miasta Katowice zaproponowany przez wnioskodawcę	wkład Miasta Katowice zaproponowany przez komórkę organizacyjną po wstępnej weryfikacji	wkład wnioskodawcy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 1182/2020  
Prezydenta Miasta Katowice  
z dnia 8 września 2020 r.

Zbiorcze zestawienie wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej zgłoszonych w danym roku budżetowym

I. Wnioski rozpatrzone pozytywnie

Lp.	Komórka organizacyjna / jednostka organizacyjna	Nazwa i opis inicjatywy	Termin realizacji inicjatywy	Data zawarcia umowy, o której mowa w art. 19d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Czy opracowano dokumentację, o której mowa w art. 19g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	Informacje o wnioskodawcy	Miejsce wykonywania inicjatywy	Zakres rzeczowy inicjatywy (krótki opis)	Jednostka pomocnicza	Koszty realizacji inicjatywy			Uwagi (np. opis stanu realizacji zadania)	
										Wkład Miasta Katowice zatwierdzony w karcie oceny	w tym:			Wkład wnioskodawcy - wykonany lub zadeklarowany w przypadku zadań będących w trakcie realizacji
											Plan na .... rok	Wykonanie w .... roku		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

II. Wnioski rozpatrzone negatywnie

Lp.	Komórka organizacyjna / jednostka organizacyjna	Nazwa i opis inicjatywy	Termin realizacji inicjatywy	Informacje o wnioskodawcy	Miejsce wykonywania inicjatywy	Zakres rzeczowy inicjatywy (krótki opis)	Planowane koszty realizacji inicjatywy		Uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku
							wkład Miasta Katowice	wkład wnioskodawcy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-114157519

Imię: Marcin Tomasz

Nazwisko: Krupa

Instytucja: Urząd Miasta Katowice

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 8 września 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument